

*SECRETARÍA GENERAL*

## **AUTENTICACIONES DE DOCUMENTOS A UTILIZAR EN EL EXTRANJERO, TALES COMO:**

Certificados de nacimiento, soltería, matrimonio y defunciones; Autenticaciones de Copia Íntegra de nacimiento, matrimonio y defunción; Autenticaciones de copia de cédula y certificaciones de residencia electoral.

|                                    |                                  |                                 |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b>              | <b>Revisado por:</b>             | <b>Dirección que la brinda:</b> |
| Depto. de Desarrollo Institucional | Secretaría General               | Secretaría General              |
| <b>Fecha de elaboración</b>        | <b>Fecha de última revisión:</b> | <b>Aprobado por:</b>            |
| 19/5/06                            | 1/3/10                           | Despacho Superior               |
| <b>Firma:</b>                      |                                  |                                 |

### **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Es la firma de la Secretaria, Subsecretaria General o un Asistente autorizado, quienes certifican la autenticidad de las firmas que constan en los documentos expedidos por las Direcciones de Registro Civil, Cedulación y Organización Electoral.

### **REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO:**

- Que los documentos sean expedidos y firmados por los responsables de la Dirección de Registro Civil, Cedulación y Organización Electoral.
- Que el documento no contenga alteraciones, tachones ni borrones.
- Que las firmas sean de funcionarios autorizados por el Tribunal Electoral.
- Que los documentos estén vigentes (los certificados de nacimiento y defunción no expiran; soltería y matrimonio expiran a los 6 meses de emitidos). Decreto No.12 de 18 de febrero de 1994.

### **LUGAR DONDE SE BRINDA EL SERVICIO:**

Ventanilla de la oficina de Secretaría General del Tribunal Electoral en la sede del Despacho Superior.

### **TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO:**

Mínimo 10 minutos; Máximo ½ hora.

### **HORARIO DE ATENCIÓN:**

Lunes a viernes de 7:30 a.m. 3:30 p.m. (sin cerrar al mediodía).

### **COSTO DEL SERVICIO:**

El costo del servicio es de B/.5.00, adicionalmente el interesado debe pagar el impuesto de timbres (B/.3.00) mediante los siguientes mecanismos:

1. Mediante máquina franqueadora
2. Mediante declaración jurada en la DGI
3. Mediante pago de una boleta de pago de impuesto que se debe adjuntar al documento.

**TELÉFONOS:** 507-8974

# NATURALIZACIONES

| Elaborado por:                     | Revisado por:             | Dirección que la brinda: |
|------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Depto. de Desarrollo Institucional | Secretaría General        | Secretaría General       |
| Fecha de elaboración               | Fecha de última revisión: | Aprobado por:            |
| 19/5/06                            | 1/3/10                    | Despacho Superior        |
| Firma:                             |                           |                          |

## **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

- Prueba de conocimientos generales del idioma español, historia, geografía y organización política y administrativa de la República de Panamá a todos aquellos extranjeros con residencia definitiva en el país, que porten cédula de identidad extranjera y que pretendan optar a la nacionalidad panameña.

## **REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO:**

- El interesado debe constatar en el Servicio Nacional de Migración, si dicha institución ha remitido su expediente a la Secretaría General del Tribunal Electoral.
- El interesado debe apersonarse a la oficina de Secretaría General del Tribunal Electoral para realizar el trámite correspondiente a los exámenes de conocimientos descritos anteriormente y efectuar en la ventanilla de Secretaría General el pago correspondiente al examen respectivo.
- El interesado debe aportar el recibo de pago para posteriormente retirar el temario del examen y acordar el día que debe comparecer a realizar el examen respectivo ante el despacho del Magistrado Sustanciador.

## **LUGAR DONDE SE BRINDA EL SERVICIO:**

Oficina de Secretaría General o Despacho del Magistrado que corresponda el expediente.

## **TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO:**

El tiempo aproximado del trámite es de 15 días hábiles o bien, dependerá de que el interesado se presente a solicitar su trámite. Es decir, cuando esté preparado para someterse al examen de conocimientos generales.

## **HORARIO DE ATENCIÓN:**

De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., (sin cerrar al mediodía).

## **COSTO DEL SERVICIO:**

El costo del servicio es de (B/.60.00) sesenta balboas solamente.

**TELÉFONOS:** 507-8961

## **VENTA DEL BOLETÍN DEL TRIBUNAL ELECTORAL**

|                                    |                                  |                                 |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b>              | <b>Revisado por:</b>             | <b>Dirección que la brinda:</b> |
| Depto. de Desarrollo Institucional | Secretaría General               | Secretaría General              |
| <b>Fecha de elaboración</b>        | <b>Fecha de última revisión:</b> | <b>Aprobado por:</b>            |
| 19/5/06                            | 1/3/10                           | Despacho Superior               |
| <b>Firma:</b>                      |                                  |                                 |

### **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Venta del documento oficial de divulgación del Tribunal Electoral, a través del cual hace de conocimiento del público en general o de entidades o personas particulares de los decretos, resoluciones, avisos, anuncios, edictos, proclamaciones y demás actos o documentos que emite.

### **REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO:**

- Solicitarlo personalmente en la ventanilla de Secretaría General del Tribunal Electoral o a través de suscripciones anuales o de seis (6) meses dentro del territorio nacional.

### **LUGAR DONDE SE BRINDA EL SERVICIO:**

- Ventanilla de la Secretaría General del Tribunal Electoral.
- Dirección electrónica del Tribunal Electoral: [www.tribunal-electoral.gob.pa](http://www.tribunal-electoral.gob.pa), en el ícono "Boletines Electorales", pueden los interesados consultar los mismos.

### **TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO:**

Inmediato

### **HORARIO DE ATENCIÓN:**

De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., (sin cerrar al mediodía).

### **COSTO DEL SERVICIO:**

El costo del servicio es de B/.1.00 (cada boletín impreso).

Suscripciones por seis (6) meses: B/.18.00

Suscripciones por un (1) año: B/.36.00

### **TELÉFONOS:**

507-8974

# FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS OFICIALES DE LA INSTITUCIÓN

|                                    |                                  |                                 |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b>              | <b>Revisado por:</b>             | <b>Dirección que la brinda:</b> |
| Depto. de Desarrollo Institucional | Secretaría General               | Secretaría General              |
| <b>Fecha de elaboración</b>        | <b>Fecha de última revisión:</b> | <b>Aprobado por:</b>            |
| 19/5/06                            | 1/3/10                           | Despacho Superior               |
| <b>Firma:</b>                      |                                  |                                 |

## **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Solicitud de fotocopias de documentos oficiales de la Institución.

## **REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO:**

- El interesado debe presentar por escrito a la Secretaría General del Tribunal Electoral, la nota en la cual solicita fotocopias de expedientes ejecutoriados.
- Efectuar el pago correspondiente.

## **LUGAR DONDE SE BRINDA EL SERVICIO:**

- Ventanilla de la oficina de la Secretaría General del Tribunal Electoral.
- El interesado puede consultar los fallos ejecutoriados a través de la página [www.tribunal-electoral.gob.pa](http://www.tribunal-electoral.gob.pa), en el ícono "Jurisprudencia".

## **TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO:**

Depende del tipo de solicitud.

## **HORARIO DE ATENCIÓN:**

De lunes a viernes de 7:30 a.m a 3:30 p.m., (sin cerrar al mediodía).

## **COSTO DEL SERVICIO:**

El costo del servicio es de B/.0.10 (diez centavos por página).

## **TELÉFONOS:**

507- 8974

# VENTA DEL CÓDIGO ELECTORAL

|                                    |                                  |                                 |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b>              | <b>Revisado por:</b>             | <b>Dirección que la brinda:</b> |
| Depto. de Desarrollo Institucional | Secretaría General               | Secretaría General              |
| <b>Fecha de elaboración</b>        | <b>Fecha de última revisión:</b> | <b>Aprobado por:</b>            |
| 19/5/06                            | 1/3/10                           | Despacho Superior               |
| <b>Firma:</b>                      |                                  |                                 |

## **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Es la venta del texto que contiene el conjunto de normas legales electorales vigentes, que regulan todo lo concerniente a la jurisdicción electoral.

## **REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO:**

- Realizar la solicitud personalmente

## **LUGAR DONDE SE BRINDA EL SERVICIO:**

- Ventanilla de la oficina de Secretaría General del Tribunal Electoral o consultando la página, [www.tribunal-electoral.gob.pa](http://www.tribunal-electoral.gob.pa).

## **TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO:**

Inmediato

## **HORARIO DE ATENCIÓN:**

De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., (sin cerrar al mediodía).

## **COSTO DEL SERVICIO:**

El costo del servicio es de B/.15.00

## **TELÉFONOS:**

507-8974

# MULTAS ELECTORALES

|                                    |                                  |                                 |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b>              | <b>Revisado por:</b>             | <b>Dirección que la brinda:</b> |
| Depto. de Desarrollo Institucional | Secretaría General               | Secretaría General              |
| <b>Fecha de elaboración</b>        | <b>Fecha de última revisión:</b> | <b>Aprobado por:</b>            |
| 19/5/06                            | 1/3/10                           | Despacho Superior               |
| <b>Firma:</b>                      |                                  |                                 |

## **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Son los pagos que realizan las personas que han sido sancionadas por el Tribunal Electoral por haber incurrido en delitos y/o faltas electorales.

## **REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO:**

- Haber sido condenado en audiencia realizada por delito y/o falta electoral, debidamente plasmada en resolución ejecutoriada.

## **LUGAR DONDE SE BRINDA EL SERVICIO:**

Ventanilla de Secretaría General del Tribunal Electoral.

## **TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO:**

Inmediato.

## **HORARIO DE ATENCIÓN:**

De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., (sin cerrar al mediodía).

## **COSTO DEL SERVICIO:**

La multa depende del delito y/o falta electoral que consta en el expediente en el cual la persona ha sido sancionada.

## **TELÉFONOS:**

507-8925

# SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

|                                    |                                  |                                 |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b>              | <b>Revisado por:</b>             | <b>Dirección que la brinda:</b> |
| Depto. de Desarrollo Institucional | Secretaría General               | Secretaría General              |
| <b>Fecha de elaboración</b>        | <b>Fecha de última revisión:</b> | <b>Aprobado por:</b>            |
| 19/5/06                            | 1/3/10                           | Despacho Superior               |
| <b>Firma:</b>                      |                                  |                                 |

## **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Es el servicio que permite a las empresas privadas e instituciones públicas de servicio social, obtener a través de la base de datos, la información general respecto a sus clientes.

## **REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO:**

- Presentar ante la Secretaría General un Memorial dirigido al Magistrado Presidente, en el cual debe detallar y aportar la prueba sobre: ¿quiénes son y a qué se dedican?, ¿quién es el representante legal de sociedad anónima?, ¿cuál es el fin para el que necesitan la información?, ¿cuál es el número de RUC?, indicar cómo desea recibir las diferentes facturaciones; confirmarnos si la empresa puede realizarnos los pagos vía ACH, informarnos quién es la persona autorizada para que designe las claves de acceso al personal de su empresa, copia de la licencia comercial de la empresa y una carta de referencia bancaria). Esta información es esencial para decidir si se accede a su solicitud de afiliación al Sistema de Verificación de Identidad.
- El representante legal de la empresa debe llenar y firmar los siguientes formularios: suscripción al servicio y el instructivo para los afiliados del servicio.

## **LUGAR DONDE SE BRINDA EL SERVICIO:**

Se presenta en la oficina de Secretaría General del Tribunal Electoral, y luego se remite para aprobación de Sala de Acuerdo.

## **TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO:**

Aproximadamente 15 días laborales.

## **HORARIO DE ATENCIÓN:**

De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., sin cerrar al mediodía.



**COSTO DEL SERVICIO:**

El costo fijo mensual del servicio es de B/. 100.00 y adicional deberá pagar los siguientes montos de acuerdo con las consultas realizadas:

- Hasta diez mil (10,000) cédulas = B/.1.00, cada una.
- De diez mil una (10,001) a treinta mil (30,000) cédulas = B/.10,000.00 mas B/.0.75 por cada cédula en exceso de diez mil (10,000).
- De treinta mil una (30,001) a sesenta mil (60,000) cédulas = B/.25,000.00 mas B/.0.50 por cada cédula en exceso de treinta mil (30,000).
- De sesenta mil una (60,001) cédulas en adelante = B/.40,000.00 más B/.0.10 en exceso de sesenta mil (60,000).

**TELÉFONOS:**

507-8925

# VENTAS DE ESTADÍSTICAS DE ELECCIONES

|                                    |                                  |                                 |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b>              | <b>Revisado por:</b>             | <b>Dirección que la brinda:</b> |
| Depto. de Desarrollo Institucional | Secretaría General               | Secretaría General              |
| <b>Fecha de elaboración</b>        | <b>Fecha de última revisión:</b> | <b>Aprobado por:</b>            |
| 19/5/06                            | 1/3/10                           | Despacho Superior               |
| <b>Firma:</b>                      |                                  |                                 |

## **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Es la venta impresa o en medio magnético de los resultados de los procesos electorales.

## **REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO:**

- El interesado debe solicitar el servicio a la ventanilla de Secretaría General del Tribunal Electoral.

## **LUGAR DONDE SE BRINDA EL SERVICIO:**

Ventanilla de Secretaría General del Tribunal Electoral.

## **TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO:**

Inmediato.

## **HORARIO DE ATENCIÓN:**

De lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., sin cerrar al mediodía.

## **COSTO DEL SERVICIO:**

El costo del servicio es de B/.15.00 en disco compacto.  
Por cada copia impresa B/.0.10

## **TELÉFONOS:**

507-8974