
CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Nombre:	Alex Iván De León Batista
Fecha de Nacimiento:	1 de febrero de 1974
Nacionalidad:	Panameña
Residencia:	Hato Pintado, Ave. 12 de Octubre
E-mail:	alexivandeleon@gmail.com
Tels.:	6670-6344 / 261-9699

EXPERIENCIA LABORAL

Cable & Wireless Panamá, S. A.

Vice Presidente de Administración

Junio 2015 a Marzo 2018

- Dirigir y supervisar el equipo administrativo (finanzas, logística, servicios generales, facilidades de infraestructura, bienes raíces, flota vehicular y gestión de instalación de los servicios provistos por la empresa a clientes residenciales y comerciales).
- Interpretar guías y políticas institucionales para ser aplicadas en el contexto local, asegurándose que cumplen con requerimientos legales y estándares éticos.
- Elaboración y revisión de las actualizaciones de los documentos de planificación (Plan Operativo, Presupuesto y Planes de Adquisiciones).
- Elaboración y presentación de informes ejecutivos a la Alta Dirección.
- Mantener el contacto con interlocutores externos tales como agentes bancarios, abogados, consultores, etc.
- Administración, control y monitoreo de Proyectos Especiales de Infraestructura. Preparación, sustentación y seguimiento de los casos de negocios (CAPEX).
- Administración de la Continuidad de Negocios (BCM). Responsable de elaborar el Plan de Continuidad de las Operaciones de la propiedad y estrategias de respuesta ante fallos de sistemas críticos.
- Control y manejo del presupuesto de alquileres / arrendamientos de propiedades.

- Administración y negociación de todos los contratos de arrendamientos (Tiendas de Servicios al Cliente, Radio Bases Móviles, COWs, estacionamientos, Centrales de Telecomunicaciones, Depósitos, Edificios Administrativos, Edificios Técnicos y Ductos.
- Administración y control (reparaciones / mantenimientos) de la flota vehicular (más de 600 unidades) Propias / Leasing.
- Elaboración, diseño y ejecución anual del presupuesto de mantenimiento de las propiedades a nivel nacional.
- Responsable de elaborar y comunicar los Service Level Agreements de los contratos de servicios generales y elaboración, diseño y ejecución anual del presupuesto de mantenimiento de los servicios generales y facilidades.

Cable & Wireless Panamá, S. A.

Vice Presidente de Compras y Cadena de Suministros

Enero 2012 a Mayo 2015

- Definir e implementar la estrategia de adquisición de bienes y servicios, utilizando procesos, herramientas y políticas de abastecimiento estratégico.
- Administración del portafolio de bienes y servicios.
- Llevar a cabo análisis de mercado de proveedores / categorías / riesgos de suministro y desarrollar modelos de Costo total de propiedad (TCO) para identificar oportunidades de mejora.
- Preparación de solicitudes de Información, de cotización y de propuestas para bienes y servicios (RFI, RFQ, RFP).
- Negociar contratos que garanticen los acuerdos comerciales más beneficiosos con los proveedores de acuerdo con la estrategia.
- Administrar la relación con los clientes internos para integrar los planes de categoría y los resultados en los presupuestos locales y la planificación de precios.
- Asegurar se ejecuta el plan de compras de acuerdo al pronóstico establecido por planificación de la demanda.
- Procesamiento de órdenes de compra, seguimiento y cumplimiento de acuerdo a los términos de compra.
- Desarrollo de Proveedores.
- Coordinar con los agentes de carga (FF) y la logística de importación y trámites aduanales.
- Manejo del Inventario y Distribución a nivel nacional e internacional.
- Establecer indicadores de medición (KPIs) sobre la Cadena de Suministros).
- Planificación estratégica, monitoreo y ejecución de los ciclos de cadena de suministros (pedido del cliente interno, abasto, punto de re-orden, costos del pedido).
- Implementación de metodologías y procedimientos de compras alineados a la estrategia del negocio para la toma de decisiones y minimizar riesgos.

Cable & Wireless Panamá, S. A.

Gerente de Compras

Agosto 2003 a Enero 2012

- Negociación con proveedores para la adquisición de bienes y servicios y establecimiento de acuerdos marco.
- Definir términos y condiciones para las compras locales e internacionales.
- Definir procedimientos de entrega y coordinación de logística con compañías de manejo de cargas.
- Preparación de RFP, RFQ, RPI y evaluación de las ofertas.
- Manejo de programa ERP-SAP (creación de proveedores, creación de códigos de materiales, análisis de costos y creación de solicitudes de compras).
- Participación en el proceso de planificación de ventas y operaciones (S&OP)
- Construir relaciones efectivas de negocio con proveedores / partners e identificar proactivamente oportunidades para agregar valor al negocio.

Farallón Aquaculture, S. A.

Gerente de Compras

Septiembre 2002 a Agosto 2003

- Responsable de ejecutar y controlar todo lo relacionado con el abasto y disponibilidad de los productos.
- Establecer una relación y comunicación con los proveedores para dar seguimientos a las órdenes de compras / muestras / Garantías etc.
- Elaboración mensual de la posible demanda de proyectos para pronosticar el nivel de inventario.
- Elaboración y análisis de Inventario así como coordinar planes de acción con los departamentos de ventas y marketing para reducir los inventarios de lento movimiento.

Compañía Panameña de Maquinaria, S. A. (COPAMA)

Analista de Inventario y Logística

Junio 2000 a Agosto 2002

Ricardo Pérez, S. A.

Jefe de Operaciones de Bodega

Diciembre 1998 a Mayo 2000

EDUCACIÓN

Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología.
Maestría en Administración de Empresas con énfasis en Finanzas.
2001-2002

Universidad Tecnológica de Panamá.
Postgrado en Alta Gerencia.
2000-2001

Universidad Tecnológica de Panamá.
Licenciatura en Ingeniería Mecánica Industrial.
1993-1999

Colegio La Salle.
Bachiller en Ciencias y Letras.
1986-1991

CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, TALLERES Y CURSOS

Gestión de Riesgos en Proyectos Reales. **Project Managment Consultant.** 2015

Eficiencia en la Gestión de Compras. **Business Institute of the Americas.** 2011.

Programa de Habilidades Gerenciales. **ADEN Alta Dirección Business School.** 2009.

English Language Program. **Florida State University.** 2005.

Participación en más de 30 congresos, conferencias, seminarios y cursos sobre Administración de Proyectos, Logística, Finanzas, Compras, Cadena de Suministros, Manejo de Inventarios, Servicio al Cliente, Investigación de Mercados, Presupuestos, Desarrollo Organizacional, etc.

Idiomas

Español e inglés avanzado.

Programas

Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)

Project

SAP R/3